

*Logo + Timbre da Instituição solicitante*

CARTA/ Nº

## **CARTA SOLICITAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Ilmo(a). Sr (a)

.....  
 Presidente do Centro de Educação Permanente  
 Do Instituto .....

Solicitamos a Visita Técnica na área de .....  
 Informamos que o objetivo desta visita é.....  
 Segue a seguir a lista nominal dos interessados, com os horários e as datas disponíveis:

Nome completo	Nº de Identidade	Cargo/função/formação	Data	Horário

Atenciosamente

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

.....

Assinatura e Carimbo  
 do responsável da Instituição